

## ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для получателей социальных услуг полустационарных отделений государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами достоверные сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
2. Своевременно информировать администрацию государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) об изменении потребности в предоставлении услуг, отказе от социальных услуг;
3. Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату;
4. Уважительно и корректно относиться к работникам отделений при предоставлении ими социальных услуг;
5. Выполнять санитарно-гигиенические правила и требования;
6. Выполнять правила безопасного поведения, противопожарной безопасности;
7. Не допускать порчи государственного имущества;
8. Не допускать ситуации угрожающих, здоровью и жизни работников Центра;
9. В дни и часы предоставления социальных услуг не находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
10. При неудовлетворенности качеством социального обслуживания или возникновении конфликтных ситуаций поставить об этом в известность руководство Центра.